

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه علم و فناوری مازندران،

سال پنجم، شماره پانزدهم، بهار ۱۳۹۹

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

➤ پیشگفتار

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی



سنگفتار

پیشگفتار

نیک بنگرا! شده روزی که نظاره کنی بر نظم جهان هستی؟! هیچ اندیشیده ای و شاهد بوده ای لانه سازی حشراتی را که برج و بارویی زیبا را در کنج آرامی از هیاهوی جهان حک میکنند؟!!

اندیشه برترین نعمات است و پلکان رسیدن به ملکوت...

بیندیش! در بهار که جهان جانی دوباره می یابد و طبیعت زیستن از سر می گیرد، بیندیش! و در پیوند شکوفایی بهار با ثمره رنگین ترین و شیرین ترین محصول شکوفه ها در تابستان گرم... و نوش کن این شهد شیرین را...

محو شو در جان جهان که چه زیبا هر چه به دیده می آید یا نادیده است تابع زمان و مکانیست که برایش تعیین گشته تا در همان مدار و در همان زمان بر سر جایش قرار گیرد و قرن ها این جهان در اختیار برترین خلقت باشد...

تصور کن حتی لحظه ای زمین یا ماه از مدار مرتب و جایگاه همیشگی خویش خارج گردد... و جاذبه ۹.۸۱ زمین فقط برای یک ثانیه ده برابر یا صفر شود، تنفس، یک شبانه روز به اختیار موجودات زنده در آید و حتی پلک، بسته شدن بی اختیار خویش را در برابر جسم خارجی و برای محافظت چشم از دست بدهد... و یا درد را حس نکنی...!!!

چه رخ خواهد داد...؟؟؟

تو خود اقیانوسی از منبع تفکر در وجود خویش داری... قدر خود را بدان و در وجودت نیک بنگر و نظاره گر معجزات درونت باش .

بی شک خواهی رسید به بزرگی پروردگار این همه زیبایی و سر تعظیم فرود خواهی آورد در مقابل عظمت کبریائیش.

بهار بهترین فصل برای تفکر است. آنگاه که نسیم دلنوازش رایحه مشک نشان از گلها را برایت به ارمغان می آورد...

با کمی تأمل حتماً درخواهی یافت که رمز تداوم و استمرار عظیم ترین پروژه موجود در جهان، در نظم و انجام وظایف محوله همه موجودات عالم در لحظات مشخص و با دقت بالاست...

آنگاه در می یابی ارزش تمام صدم ثانیه های از دست رفته را در مسئولیتی که به عهده ات نهاده شده. همان که همه ما ثانیه ها که هیچ... ساعات و بلکه روزهای زیادی را در غفلت و سهل انگاری از دست داده ایم... و هم اینک بهترین زمان برای آغاز دوباره است!!

بیایید با وسواسی از دقت و صحت، پروژه های کوچک و بزرگ زندگیمان را اداره کنیم... شاید بتوانیم به گرد نظم جهان برسیم.....!

با آرزوی موفقیت

فاطمه محمدپور

نماینده مرکز مشاوره صبح بیداری و امید

The background of the slide is a soft-focus photograph of white flowers with yellow centers, likely jasmine, and green leaves. A solid red arrow points to the right, positioned in the upper left corner.

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

برگزاری جلسه ستاد رفاهی

در روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ جلسه ستاد رفاهی در سالن کنفرانس ریاست با حضور اعضا تشکیل گردید.

در این جلسه موارد ذیل مورد بحث و بررسی قرار گرفت

آیین نامه رفاهی مصوب دانشگاه خوانده و بررسی شد.

✓ مقرر گردید امور مالی، گزارشی از پرداخت های رفاهی سال ۱۳۹۸ را به کمیته رفاهی ارائه نماید.

✓ تقسیم بندی رقم پرداخت های رفاهی مصوب هیأت رئیسه سال ۱۳۹۹ برای ماه مبارک رمضان، روز معلم، عید نوروز

، روز زن و مرد.



برگزاری جلسات کمیسیون مناقصه

❖ مناقصه خرید دستگاه جذب اتمی

در روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ جلسات کمیسیون مناقصه خرید دستگاه جذب اتمی و همینطور مناقصه نگهداری، خدمات و پشتیبانی شبکه و انفورماتیک دانشگاه برگزار گردید. همچنین در روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۷ جلسه مناقصه خدمات و نگهداری از فضای سبز دانشگاه برگزار گردید.



نشست معاونان اداری، مالی و مدیریت منابع به صورت مجازی

نشست معاونین اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، پارک های علم و فناوری و مراکز آموزش عالی کشور به صورت مجازی در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۲ در ساعت ۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰ با حضور مقام عالی وزارت علوم برگزار گردید.

در این جلسه به مباحثی به شرح ذیل پرداخته شد:

✓ راهبردهای اجرایی برای تنوع بخشی منابع آموزش عالی

✓ استفاده از ظرفیت های قانونی تبصره های اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۹

✓ زیرساخت های فناوری اطلاعات برای بهره برداری از آموزش در فضای مجازی

✓ برنامه ریزی و مدیریت منابع انسانی



شرکت در کارگاه های مدیریت منابع انسانی در آموزش عالی و آشنایی با آیین نامه مالی و معاملاتی

در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۳ کارگاهی به صورت مجازی با موضوع مدیریت منابع انسانی در آموزش عالی با همکاری اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت عتف و مراکز آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهران برای معاونان اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار شد. مدرس کارگاه جناب آقای دکتر اباصلت خراسانی، مدیر کل امور اداری و پشتیبانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به موضوعاتی از جمله ساختار منابع انسانی در سازمان پرداختند. همچنین در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۱ کارگاهی به صورت مجازی با موضوع آشنایی با آیین نامه مالی و معاملاتی با همکاری اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت عتف و مراکز آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهران با تدریس جناب آقای دکتر محمدتقی نظریور، معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با حضور معاونان اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه های کشور برگزار شد.



برگزاری جلسه شورای مدیران حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۵ از ساعت ۱۴:۳۰ الی ۱۶ جلسه شورای مدیران حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع و مدیر محترم طرح های عمرانی دانشگاه، جناب آقای دکتر کیا، مدیر محترم برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره وری، سرکار خانم دکتر نجیمی و مدیر محترم مالی، سرکار خانم صابری برگزار گردید.

در این جلسه به طرح مباحثی به شرح ذیل پرداختند:

۱- ظرفیت های تبصره بودجه سال ۱۳۹۹

۲- پیگیری های لازم برای دریافت بودجه در بخش عمرانی

۳- پیگیری لازم جهت استفاده از ظرفیت قانون متوازن

۴- ارائه توضیحاتی در خصوص طرح طبقه بندی مشاغل از سوی مدیر محترم بودجه



برگزاری جلسات هیأت اجرایی

در روز چهارشنبه در تاریخ های ۱۳۹۹/۰۲/۰۳ ، ۱۳۹۹/۰۲/۱۷ ، ۱۳۹۹/۰۲/۳۱ و ... جلسات هیأت اجرایی در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار گردید. در این جلسات به موضوعاتی به شرح ذیل پرداختند:

✓ بررسی ارتقا دو نفر از پرسنل قراردادی از مقدماتی به مهارتی

✓ بررسی پایه استحقاقی سالیانه بر اساس ارزیابی

✓ بررسی انتقالی یکی از پرسنل قراردادی از دانشگاه امیرکبیر به دانشگاه

✓ بررسی ضرایب سخی کار بعضی از کارکنان

✓ بررسی دوره های آموزشی برای اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه در سال ۱۳۹۹

✓ برگزاری دوره آموزشی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

✓ بررسی بهره مندی از یک مقطع تحصیلی بالاتر پایه ایثارگری برای یکی از کارکنان قراردادی



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری

- ✓ ورود ریزهزینه ها و آیتم های واحدهای مختلف در سامانه اموال
- ✓ ورود اعتبارات تخصیص در سامانه اموال
- ✓ بررسی و تکمیل امور مربوط به سامانه اموال
- ✓ تکمیل و بررسی چارت سازمانی در سامانه ساختار سازمانی
- ✓ بررسی و تهیه گزارش ریز هزینه ای ۱۳۹۸ (ریز هزینه عمومی - سنوات عمومی - سنوات اختصاصی) سه ماهه فروردین و اردیبهشت و خرداد ۱۳۹۹
- ✓ تهیه جدول سختی کار هیأت علمی و کارکنان
- ✓ تهیه گزارش ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۸ (ریز هزینه عمومی - سنوات عمومی - سنوات اختصاصی)
- ✓ همکاری با کارگزینی جهت ورود اطلاعات در سامانه پاکتا
- ✓ ورود احکام هیأت علمی و غیر هیأت علمی در سامانه hes
- ✓ بروز رسانی و قراردادن آیین نامه در سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- ✓ برگزاری جلسات هیأت اجرایی
- ✓ ارسال نامه به واحدها جهت اعلام اعتبار هر واحد
- ✓ گزارش اسامی پرسنل جهت شرکت در دوره آموزشی مجازی به سازمان مدیریت مازندران

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

- ✓ تهیه و تایپ فرم پرسشنامه ارزیابی کارکنان
- ✓ انجام تخصیص جدید در فایل اکسل و همچنین ورود تخصیص در سامانه اموال
- ✓ تایپ و آماده نمودن طبقه بندی مشاغل دانشگاه
- ✓ بررسی سامانه اموال و ارسال اشکالات مربوط به سامان اموال
- ✓ تهیه جدول ذخیره آموزشی سال ۱۳۹۸ در سال ۱۳۹۹
- ✓ تهیه جدول اکسل کارکنان به همراه پست و چارت سازمانی
- ✓ تهیه برخی از گزارشات اداری از جمله (مرتبه اعضای غیرهیات علمی-تعداد سامانه الکترونیکی، شیوه) نامه و...
- ✓ قراردادن دوره های آموزشی از سال ۹۴-۹۸ در وب سایت دانشگاه
- ✓ ارسال آمار مدیران به سازمان مدیریت
- ✓ بروزرسانی فایل اکسل پست های سازمانی
- ✓ بررسی اشکالات مربوط به سامانه اموال جدید
- ✓ ورود سمت کارکنان (هیات علمی و غیرهیات علمی) در سامانه اموال
- ✓ ورود اعتبار و تخصیص گرنت در سامانه اموال

برگزاری دوره آموزشی « آیین نامه خوانی اعضای غیر هیأت علمی »

در روزهای دوشنبه و چهارشنبه اردیبهشت ماه ۱۳۹۹ در سالن آمفی تئاتر دانشگاه، دوره آموزشی آیین نامه خوانی با حضور کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دانشگاه برگزار می گردد. مدرس این دوره معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه می باشد.



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت امور اداری و پشتیبانی

لیست اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

- ۱- آماده سازی باغچه ها برای کاشت چمن به مدت ۱۵ روز
- ۲- کاشت گل و درخت و درختچه در طول ۲ ماه
- ۳- پهن کردن لوله های قطره ای در بین باغات
- ۴- سمپاشی باغچه ها برای کاشت چمن
- ۵- اصلاح چمن به طور مداوم
- ۶- آماده سازی باغچه های روبروی سالن غذاخوری
- ۷- تعمیر لوله های آسیب دیده برای آبیاری
- ۸- آماده سازی سیستم آبیاری تحت فشار
- ۹- سمپاشی باغ ها برای از بین بردن علف های هرز
- ۱۰- پاییل کردن درختان باغات
- ۱۱- کوددهی پای درختان باغ
- ۱۲- بذرگیری از گل های فصلی
- ۱۳- شخم زدن باغات برای زیر و رو کردن خاک و هوادهی
- ۱۴- آبیاری به طور مداوم

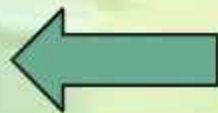
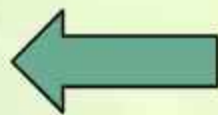
لیست اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی (ادامه)

- ۱۵- خوراک دادن به ماهی های آب بند
- ۱۶- آماده سازی و کاشت بذر گل در گلخانه
- ۱۷- شستشوی فرش های نمازخانه و پهن کردن آن
- ۱۸- ضدعفونی مداوم ساختمان ها برای مقابله با ویروس کرونا
- ۱۹- جارو زدن ساختمان ها و محوطه ها
- ۲۰- جمع آوری ضایعات ساختمان ریاضی
- ۲۱- خالی کردن صندلی های آمفی تئاتر
- ۲۲- کاشت گل های فصلی
- ۲۳- کندن چاله و کاشت گل های نسترن رونده
- ۲۴- قطره ای کردن کل محوطه دانشگاه برای آبیاری
- ۲۵- انتقال درختان انار به باغ نارنج و کاشت آنها
- ۲۶- کاشت درختان کاج دور تا دور باغ نارنج
- ۲۷- اصلاح علف های هرز دور دیوار
- ۲۸- ریختن محلول آب و دارچین پای درختان دور دیوار
- ۲۹- هرس درختان لاوسن از چهارراه خدمات به سمت ساختمان صنایع

کاشت درخت و درختچه



کاشت گل های فصلی



کاشت گل های فصلی و کوددهی (ادامه)



اصلاح کردن علف های هرز و وجین گل ها



تعیین کردن و پابیل کردن پای درختان انار



عملیات چمن زنی و هموار کردن باغات



آبیاری باغ افار



آبیاری درخت و درختچه های تازه کاشته شده



آماده سازی باغچه ها برای کاشت چمن و گل های رونده



در اختیار گذاشتن یک دستگاه مینی بوس به جمعیت هلال احمر شهرستان بهشهر

در روز جمعه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۳، در راستای برگزاری پنجمین دوره انتخابات مجامع جمعیت هلال احمر جهت انتخاب شورای اجرایی و بازرسی، معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع یک دستگاه مینی بوس به همراه راننده جهت جابجایی اعضای فعال این اداره در اختیار جمعیت هلال احمر شهرستان بهشهر قرار داد.



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت
امور مالی

لیست اقدامات انجام شده توسط امور مالی

- ✓ انجام کلیه احکام صادر شده سال ۱۳۹۹ در ماه فروردین و پرداخت حقوق بر مبنای افزایش سال ۱۳۹۹ و افزایش اسفند ۱۳۹۸
- ✓ پیگیری جهت دریافت اسناد خزانه اسلامی
- ✓ ثبت اطلاعات در سامانه سادا
- ✓ ثبت اطلاعات در سامانه سمداد
- ✓ ثبت اطلاعات اسناد خزانه اسلامی در سامانه سانات
- ✓ پیگیری جهت تسویه تنخواه کارپردازان
- ✓ هماهنگی با واحد بودجه جهت تدوین بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹
- ✓ پیگیری مکاتبات صورت گرفته از سوی دستگاه ها (استانی و ملی) و ارسال پاسخ
- ✓ تدوین تراز نهایی اعتبارات هزینه ای و پیگیری لازم جهت اخذ تاییدیه ها و ارسال تراز به خزانه
- ✓ پیگیری جهت اتصال سامانه های دانشگاه به حساب در آمد اختصاصی بانک مرکزی و اعلام اطلاعات به واحد فناوری جهت ادامه کار
- ✓ شرکت در جلسات کمیته عمرانی، شورای مدیران، هیات اجرایی، ستاد رفاهی و کلیه مناقصات
- ✓ تشکیل جلسه برای کارشناسان حوزه امور مالی

برگزاری جلسات امور مالی

به منظور هماهنگی امور مالی و بویژه ارتباط با کارپردازان و امور اموال دانشگاه جلسات متعددی برگزار گردید.



برگزاری جلسه با موضوع گرنت اعضای هیأت علمی

با توجه به تصمیمات اتخاذ شده در خصوص گرنت اعضای هیأت علمی دانشگاه در سال ۹۸ جلسات متعددی به منظور بررسی نحوه گردش مالی و امور تخصیص بودجه گرنت با مدیران محترم حوزه پژوهش برگزار گردید.





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت امور حقوقی، قراردادها
و پاسخگویی به شکایات

عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۱ قرارداد در بهار ۱۳۹۹ توسط امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح ذیل می باشند.

ردیف	موضوع	تعداد
۱	مناقضه	۳
۲	بیمه نامه	۶
۳	قرارداد	۲



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و
نظارت بر طرح های عمرانی

برگزاری جلسات کمیته عمرانی

در روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۳۱ و روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۹ جلسه کمیته عمرانی در دفتر ریاست دانشگاه با حضور اعضا برگزار گردید.

برخی از دستورات کار این کمیته عبارت بودند از :

۱- بررسی اقدامات تابستانه سال ۱۳۹۹

۲- بررسی فعالیت های عمرانی دانشگاه

۳- پیش بینی بودجه پیشنهادی پروژه های عمرانی سال ۱۳۹۹



اقدامات انجام شده توسط تأسیسات دانشگاه

- ✓ بازدید و نظافت پست برق
- ✓ برطرف کردن شکستگی هانترها و لوله کشی فضای سبز
- ✓ تعویض بنرهای دانشگاه
- ✓ حذف لوله های گاز دانشکده علوم
- ✓ درآوردن پمپ آب بند و نصب پمپ جدید
- ✓ درست کردن منهول در محوطه نگهبانی
- ✓ سرویس کردن کولرهای دانشکده علوم
- ✓ سرویس و رنگ آمیزی پمپ های فضای سبز
- ✓ کننده کاری، قلاف گذاری و کابل کشی برق
- ✓ لوله کشی مجدد دانشکده علوم
- ✓ نصب پروژکتور بالای سقف ضلع غربی
- ✓ نصب سختی گیر آشپزخانه و لوله کشی آن
- ✓ نصب ویدئوپروژکتور

تعمیرات و سرویس کردن کلیه کولرهای گازی دانشکده علوم



بازدید و نظافت پست برق ها - تعویض کلیه بنرهای دانشگاه



ترمیم لوله کشی های فضای سبز



درآوردن پمپ آب بند و نصب پمپ جدید - درست کردن منهول در محوطه نگهبانی



سرویس و رنگ آمیزی پمپ های فضای سبز



کنده کاری، قلاف گذاری و کابل کشی برق و لوله



نصب سختی گیر آشپزخانه و لوله کشی آن



خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

تیمیه و تنظیم: مائده ورامینی

وب سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع:

<http://mazust.ac.ir>

نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا،

دانشگاه علم و فناوری مازندران، ساختمان اداری

